

Circolare n. 135

- Agli alunni
 - Ai genitori/tutori
 - Ai Docenti
 - Al DSGA
 - Al Personale ATA
- LORO SEDI**

Oggetto: Attivazione servizio di assistenza psicologica

Il servizio di assistenza psicologica a scuola è un servizio di promozione del benessere e della salute per gli studenti e per il personale scolastico.

Offre colloqui di consulenza psicologica breve e interventi mirati alle classi, finalizzati a ri-orientare lo studente in difficoltà, riducendo le criticità e attivando le risorse presenti.

L'ascolto attento, l'assenza di giudizio e la tutela offerta dalla segretezza professionale rendono il servizio un contenitore all'interno del quale il ragazzo può dar voce alle proprie emozioni, interrogarsi su ciò che sta avvenendo, sospendere l'agire lasciando spazio alla possibilità di pensarsi e auto-narrarsi. Il Servizio di Assistenza psicologica non offre soluzioni immediate ma intende attivare nei ragazzi un processo di pensiero che renda possibili i cambiamenti necessari per uscire dal momento di empassé. Il servizio prevede un percorso breve e focale, pertanto se nel corso degli incontri dovessero emergere problematiche che necessitano di maggiore approfondimento, lo psicologo, previo contatto con la famiglia, si impegnerà a ricercare insieme la modalità più opportuna per favorire il proseguimento del lavoro psicologico.

Il Servizio di assistenza psicologica verrà attivato presso tutte le sedi dell'Istituto e sarà gestito dallo Psicologo-Psicoterapeuta **dottor Nazareno Menichetti**.

Il servizio sarà attivo a partire dal mese di **febbraio** e ogni alunno/a potrà usufruirne in orario scolastico.

Lo psicologo sarà a disposizione, su appuntamento, anche per i genitori e per il personale che ne farà richiesta.

Affinché gli alunni minorenni possano autonomamente accedere al servizio è necessario che **gli esercenti la responsabilità genitoriale rilascino preventivamente l'autorizzazione per il proprio figlio/a, interessato al servizio, riconsegnando al coordinatore di classe, debitamente compilato e firmato il modulo di consenso informato ricevuto, che si allega alla presente, entro il 10 febbraio p.v.. Il Coordinatore di classe provvederà a consegnare le autorizzazioni pervenute all'ufficio didattica. In ogni sede sarà individuato un referente a cui saranno fatti recapitare gli appuntamenti del giorno e che avrà l'incarico di far scrivere sul registro di classe cartaceo quali alunni e in quali ore saranno autorizzati a non essere presenti in classe.**

Per appuntamenti è possibile scrivere una mail a: **sportelloascolto@piagetdiaz.edu.it**

Si allega modulo per il consenso informato ad usufruire del servizio di sportello per gli alunni minorenni.

Roma, 02/02/2023

F.to il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo
(Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del Dlgs. n. 39/1993)